

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA AREE (C.D. PROGRESSIONE VERTICALE ORDINARIA)**

Ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e del "Regolamento per le progressioni tra le aree" approvato con deliberazione del CdA n. 4 dell'11.06.2025

In esecuzione della Determinazione del Direttore Generale n. 215 del 03/11/2025

### **Il Direttore Generale Rende noto**

Che è indetta una procedura comparativa interna per la copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (D1) mediante progressione tra aree (progressione verticale) dall'attuale Area degli Istruttori amministrativi (C1), come previsto dal Piano Programma 2025 – paragrafo "Dotazione organica", approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 23.04.2025.

Si precisa che il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali. Si precisa che l'applicazione di questo contratto è puramente strumentale, in quanto le aziende speciali non rientrano nel novero delle pubbliche amministrazioni (art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001) e conseguentemente il personale di dette aziende non rientra nello status di dipendente pubblico.

L'accesso alla progressione verticale comporta per il dipendente l'assegnazione alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione.

Le modalità di comparazione sono disciplinate dal presente avviso.

### **ART. 1 – Requisiti di ammissione**

Possono partecipare i dipendenti dell'Azienda in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di Solidalia appartenenti all'Area degli Istruttori amministrativi (C);
- b) avere maturato anzianità di servizio di almeno 36 mesi nella suddetta area;
- c) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno all'Area dei Funzionari, ovvero laurea triennale o magistrale;
- d) non aver subito provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;
- e) aver riportato una valutazione della performance positiva negli ultimi tre anni di servizio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

Il provvedimento di ammissione ed esclusione dei partecipanti dalla selezione, previa istruttoria e verifica dei requisiti, è adottato dal Direttore Generale con apposito atto.

## **ART. 2 – Modalità di selezione e criteri di valutazione**

La procedura comparativa è effettuata sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 5 del Regolamento per le progressioni tra le aree, fino a un punteggio complessivo massimo di 100 punti, così articolati:

- Esperienza e performance lavorativa – Max 60 punti
- Titoli di studio e professionali – Max 15 punti
- Competenze professionali – Max 25 punti

La graduatoria sarà redatta in ordine decrescente di punteggio. A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio; in ulteriore parità, il più giovane di età anagrafica.

## **ART. 3 – Domanda di partecipazione**

La domanda, redatta sul modello allegato “A”, dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 21/11/2025 mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo mail: [segreteria@aziendasolidalia.it](mailto:segreteria@aziendasolidalia.it) specificando nell'oggetto: “Domanda di partecipazione alla procedura di progressione verticale area amministrativa – da C1 a D1”.

Si precisa che è onere del candidato verificare che la documentazione sia stata consegnata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae firmato;
- documento di identità in corso di validità;
- eventuale documentazione attestante titoli e corsi.

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione della selezione.

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

## **ART. 4 – Valutazione, approvazione graduatoria ed esito della procedura**

La valutazione comparativa sarà effettuata direttamente dal Direttore Generale dell'Azienda, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento per le progressioni tra le aree approvato con CdA n. 4/2025, sulla base della documentazione presentata dai candidati e delle valutazioni della performance degli ultimi tre anni.

La graduatoria finale sarà approvata con Determinazione del Direttore Generale e pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito aziendale.

Dell'esito della procedura sarà data comunicazione individuale ai candidati mediante invio di nota interna o di posta elettronica istituzionale.

Il dipendente risultato vincitore sarà inquadrato nella nuova Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (D1), con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2026.

## **ART. 5 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che il Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Consortile Solidalia, via Balilla n. 25– Romano di Lombardia – PEC: [protocollo@pec.aziendasolidalia.it](mailto:protocollo@pec.aziendasolidalia.it) – E-mail: [segreteria@aziendasolidalia.it](mailto:segreteria@aziendasolidalia.it).

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), cui compete il monitoraggio dell'osservanza delle regole UE e nazionali in tema di privacy, è il Dott. Norman Lubello - mail [dpo@aziendasolidalia.it](mailto:dpo@aziendasolidalia.it).

I dati personali, forniti direttamente dagli interessati, verranno trattati per le finalità di gestione della Selezione e, eventualmente, per la gestione del rapporto di lavoro, nei limiti consentiti dalla legge.

Il trattamento è necessario per l'ammissione alla Selezione. Un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [dpo@aziendasolidalia.it](mailto:dpo@aziendasolidalia.it).

L'informativa sulla privacy completa è reperibile sul sito istituzionale (al link <https://www.aziendasolidalia.it/informativa-privacy>).

È fatta salva, da parte dell'interessato, la possibilità di presentare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, reclami al Garante per la Privacy in caso di mancato riscontro all'istanza nei tempi previsti, in caso di insoddisfacente riscontro ovvero in caso di violazioni della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Esso è gratuito e circostanziato.

#### **ART. 6 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento aziendale per le progressioni tra le aree (approvato con CdA n. 4/2025), al CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e alla normativa vigente.

Il testo del presente avviso e il modello di domanda (Allegato A) sono trasmessi al personale interessato per mezzo di posta elettronica ordinaria e saranno pubblicati anche nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Azienda.

Romano di Lombardia, 03/11/2025

F.to  
IL DIRETTORE  
Dott.ssa Antonietta Maffi