

Romano di Lombardia, 07/10/2025

Gent.mo  
Dott. Ferrari Luciano

**VIA PEC**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LEGALE RAPPRESENTANTE E DATORE DI LAVORO EX ART 2 D.LGS 81/2008 E S.M.I.**

PREMESSO CHE con apposita lettera (prot. n. 0002388/2025 del 03.10.2025) è già stato conferito al Dott. Luciano Ferrari l'incarico di Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Solidalia, con la presente si intendono disciplinare gli ulteriori profili connessi all'assunzione della carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione, con funzioni di Legale Rappresentante dell'Azienda e di Datore di Lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

**1. Conferimento dell'incarico**

Il Consiglio di Amministrazione, nella prima seduta di insediamento del [06.10.2025], ha deliberato la nomina del Dott. Luciano Ferrari quale Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante dell'Azienda Speciale Consortile Solidalia, ai sensi dell'art. 20 dello Statuto aziendale.

Inoltre, in attuazione della deliberazione del Consiglio, al Presidente è attribuita la qualifica di Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con i connessi obblighi e responsabilità in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

**2. Durata**

L'incarico ha durata quinquennale decorrente dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Consiglio di Amministrazione e terminerà con l'approvazione del bilancio d'esercizio 2030, relativo all'ultimo anno della carica.

**3. Natura e compenso**

L'incarico è svolto a titolo gratuito.

Qualora l'Assemblea Consortile deliberi la corresponsione di rimborsi spese forfettari, ai sensi dell'art. 21 dello Statuto, l'Azienda provvederà a darne formale comunicazione agli interessati, specificando importi e modalità di erogazione.

**4. Attribuzioni e competenze del Presidente del Consiglio di Amministrazione**

Ai sensi dell'art. 20 dello Statuto vigente, il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale istituzionale dell'Azienda e dispone di tutti i poteri necessari alla stipulazione di atti e contratti in nome e per conto della stessa.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione esercita le seguenti funzioni:

- a) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, stabilendone l'ordine del giorno;

- b) firma gli atti e la corrispondenza del Consiglio di Amministrazione;
- c) sottoscrive il contratto individuale di lavoro del Direttore Generale;
- d) coordina l'attività dei componenti del Consiglio, garantendo l'unità di indirizzo in coerenza con i programmi e le finalità aziendali;
- e) cura la trasmissione all'Assemblea Consortile degli atti fondamentali approvati dal Consiglio;
- f) vigila sull'esecuzione delle deliberazioni consiliari;
- g) sottoscrive, unitamente al segretario verbalizzante, i verbali di deliberazione del Consiglio;
- h) in caso di urgenza, adotta provvedimenti di competenza del Consiglio, riferendone alla prima adunanza utile, da convocarsi entro 15 giorni, per la necessaria ratifica.

Ulteriori attribuzioni e competenze potranno essere conferite al Presidente con deliberazione dell'Assemblea Consortile.

## **5. Assunzione del ruolo di Datore di Lavoro**

Il Presidente assume il ruolo di Datore di Lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

In tale veste:

- a) assume la responsabilità di provvedere alla puntuale applicazione e rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, igiene e tutela dell'ambiente di lavoro, prevenzione incendi, gestione delle emergenze e degli incidenti;
- b) conferma le nomine delle figure della sicurezza effettuate dai precedenti Datori di Lavoro ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 81/2008 e provvederà al loro aggiornamento ove necessario;
- c) dichiara che, per l'assolvimento dei propri compiti, si avvarrà delle risorse definite nel budget annuale deliberato dal Consiglio di Amministrazione e, in caso di interventi urgenti, di ogni e qualsiasi competenza e mezzo, anche economico, con piena autonomia decisionale.

## **6. Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni contenute nello Statuto aziendale, nei regolamenti interni, nella normativa vigente in materia, nonché ai contenuti della lettera di incarico di Componente del Consiglio di Amministrazione, che qui si intendono integralmente richiamati.

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE

ASC SOLIDALIA

Gianfranco Gafforelli

Per accettazione,  
Luciano Ferrari

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e delle norme vigenti in materia.*