

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER L'INCARICO
A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DI AZIENDA SPECIALE
CONSORTILE SOLIDALIA**

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visti gli artt. 24 e 25 del vigente Statuto dell'Azienda Speciale Consortile "Solidalia";

Visto il Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 03/07/2025 con il quale è stato approvato il presente documento;

Visto il "Piano Triennale Fabbisogno di Personale" 2025-2027 contenuto nel Piano Programma 2025 approvato con Verbale di deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 1 del 23/04/2025.

RENDE NOTO

che l'Azienda Speciale Consortile Solidalia con sede legale in via Balilla n. 25, 24058 Romano di Lombardia (BG), C.F./P.IVA 03707940163 intende acquisire candidature per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale a tempo pieno e determinato, come previsto dall'art. 24 dello Statuto aziendale.

L'Azienda Speciale Consortile Solidalia, ente strumentale dei 17 Comuni dell'Ambito Territoriale di Romano di Lombardia Antegnate, Barbata, Bariano, Calcio, Civate al Piano, Cologno al Serio, Cortenuova, Covo, Fara Olivana/Sola, Fontanella, Ghisalba, Isso, Martinengo, Morengo, Pumenengo, Romano di Lombardia, Torre Pallavicina, attualmente gestisce in forma associata e delegata per i suddetti Comuni i servizi delle seguenti aree: Minori e Famiglia, Non Autosufficienza Anziani e Disabili, Inclusione Sociale, Ufficio di Piano. Assicura altresì la funzione di Ente Capofila per l'attuazione del Piano di Zona per il triennio 2025-2027 per l'Ambito Territoriale di Romano di Lombardia.

Allo scopo, si forniscono le seguenti informazioni:

1. COMPETENZE DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale è organo dell'Azienda nominato dal Consiglio di Amministrazione ed è responsabile di tutta la gestione e del buon andamento amministrativo, contabile e finanziario dell'Azienda. Le attribuzioni del Direttore Generale sono stabilite dall'articolo 25 dello Statuto.

In particolare competono al Direttore Generale:

- a. le attribuzioni di cui all'art. 25 dello statuto Aziendale;
- b. l'organizzazione generale dell'Azienda;
- c. l'attuazione di indirizzi e obiettivi determinati dall'Assemblea Consortile e dal Consiglio di Amministrazione, avvalendosi dei Coordinatori/Responsabili di ogni Area;
- d. la supervisione complessiva della gestione dell'Azienda, garantendo il perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia;
- e. la predisposizione dei protocolli di programmazione e verifica gestionale ed economica delle attività Aziendali (Piano Programma, Budget di previsione e consuntivazione), da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci, completata la fase istruttoria del CdA;
- f. la definizione e predisposizione del piano degli obiettivi annuale;
- g. il coordinamento e la sovrintendenza dei referenti dei servizi;
- h. la definizione dei criteri generali per l'organizzazione degli uffici;
- i. l'adozione di misure per l'analisi e la valutazione dei costi delle singole aree di gestione;
- j. l'adozione di misure di governance sia interne all'apparato Aziendale, sia di connessione con le amministrazioni associate, sia di scambio con le altre parti sociali (istituzionali e no) del territorio;
- k. l'adozione delle procedure disciplinari verso collaboratori inadempienti, previste dalla normativa vigente e dal codice etico e di comportamento adottato dall'Azienda e dal Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/01;
- k. nomina, la sostituzione in caso di assenza o impedimento e la revoca dei referenti di Area, dei coordinatori dei Servizi nonché l'individuazione delle eventuali indennità di responsabilità e/o Elevate Qualificazione;
- l. la verifica e il controllo dell'attività dei coordinatori di Area in rapporto al raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano programma e nel piano degli obiettivi annuale;
- m. le procedure selettive del personale;
- n. la firma di: contratti di lavoro, contratti commerciali, convenzioni gestionali, report progettuali e di consuntivo, incarichi professionali, di collaborazione, consulenziali, occasionali e ogni altro atto che non richieda la firma del rappresentante legale (fatta salva eventuale delega del presidente del CdA);
- o. ogni altra competenza attribuitagli dai Regolamenti Aziendali.
- p. la Responsabilità della Sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08;
- q. la Responsabilità del Trattamento dei Dati personali ai sensi del GDPR Reg. UE 2016/679.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- Insussistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'accesso al pubblico impiego;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psicofisica alle specifiche mansioni;
- Insussistenza delle condizioni previste dal D.lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità di incarichi e di incompatibilità rispetto all'incarico oggetto del presente avviso oppure nel caso il candidato dovesse trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla precitata normativa, attestazione della volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- Assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, rilevante ai fini del conferimento e dello svolgimento dell'incarico, nel rispetto della legge 190/2012.

Requisiti specifici:

1) Titolo di studio: possesso di laurea specialistica, laurea magistrale, ovvero laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale, Scienze nei Servizi Sociali o Programmazione dei Servizi Sociali, Sociologia, Pedagogia, Psicologia, Servizio Sociale e/o lauree giudicate equiparate.

2) Esperienze professionali: aver maturato un'esperienza almeno quinquennale:

- nella direzione di aziende pubbliche o private nel settore del welfare in generale o dei servizi alla persona (servizi sociali, servizi socioeducativi e sociosanitari);

e/o

- nello svolgimento di incarico di dirigente nel settore dei servizi alla persona (servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari) presso Enti Locali;

e/o

- nello svolgimento di incarico quale titolare di posizione organizzativa "apicale" nel settore dei servizi alla persona (servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari) in Aziende speciali consortili o in Enti Locali sopra i 15.000 abitanti privi di personale di qualifica dirigenziale, come da art. 109, comma 2 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La Domanda di ammissione, redatta sul modello allegato al presente bando e sottoscritta a pena di nullità dall'aspirante concorrente, accompagnata da:

- Curriculum Vitae in formato UE, che faccia esplicito riferimento alla tipologia di esperienza professionale richiesta nei requisiti specifici del presente bando;
- Copia fotostatica del Documento di identità in corso di validità;
- Breve lettera motivazionale.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 22 agosto 2025, tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.aziendasolidalia.it. Si precisa che è onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione. Inoltre l'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata.

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

4. COMMISSIONE VALUTAZIONE

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Consiglio di amministrazione si avvarrà di un'apposita Commissione, nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

I componenti della Commissione verranno individuati tra esperti esterni all'Azienda, di comprovata alta professionalità rispetto all'oggetto della selezione.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature avverrà per curriculum ed eventuale colloquio individuale e sarà finalizzata a fornire al Consiglio di Amministrazione una base valutativa per l'assunzione. La valutazione sarà pertanto tesa ad approfondire la rispondenza del profilo e delle esperienze del candidato rispetto al ruolo da ricoprire e agli obiettivi da raggiungere.

La Commissione procederà in prima seduta alla presa d'atto delle candidature per l'ammissione o esclusione delle stesse in relazione al possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso.

In riferimento ai candidati/alle candidate ammessi, la commissione procederà con la valutazione dei curricula, rilevando conoscenze, attitudini, formazione, esperienze di lavoro, attività didattico-formative svolte in relazione alle competenze richieste dal punto 2 del presente avviso e, se ritenuto necessario, convocherà i candidati per un colloquio di approfondimento.

I candidati per il quali la commissione riterrà necessario procedere al colloquio di approfondimento verranno avvisati singolarmente tramite PEC sul giorno, l'orario ed il luogo di convocazione.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Prima dell'inizio della valutazione dei curricula e a proprio insindacabile giudizio, la Commissione procederà a stabilire i criteri per la valutazione degli elementi di competenza e professionalità richiesti dall'avviso.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere alla valutazione delle voci per le quali non siano state rese all'interno del curriculum in modo chiaro, completo ed esaustivo tutte le informazioni necessarie per una corretta valutazione.

La Commissione trasmetterà al Consiglio di Amministrazione gli esiti delle operazioni di valutazione, tramite una relazione descrittiva dei profili esaminati con relativo giudizio di idoneità o non idoneità.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La valutazione della Commissione è tesa a supportare la scelta attraverso l'indicazione del grado di coerenza tra il curriculum e il profilo ricercato, senza che la valutazione medesima dia luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il Consiglio di Amministrazione procederà quindi alla scelta del candidato tra i profili indicati dalla Commissione, riservandosi nel caso di convocare i candidati per un ulteriore colloquio conoscitivo.

La scelta finale compete al Consiglio di Amministrazione.

7. CONTRATTO DI LAVORO

Il contratto del Direttore è un contratto di diritto privato a tempo pieno e determinato, della durata di 3 anni, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico. La durata dell'incarico non può eccedere quella del Consiglio di Amministrazione in carica ed è rinnovabile. In ogni caso, la data di assunzione viene definita dell'atto del Consiglio di Amministrazione, che recepisce la proposta della Commissione esaminatrice.

Per l'incarico è previsto il seguente trattamento economico annuo lordo previsto dal CCNL Personale Dirigenziale Area Funzioni Locali:

- Retribuzione ordinaria: € 47.015,80
- Retribuzione di posizione: € 20.000,00

oltre la retribuzione di risultato attribuita nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che il Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Consortile Solidalia, via Balilla n. 25 – Romano di Lombardia – PEC: protocollo@pec.aziendasolidalia.it – E-mail: segreteria@aziendasolidalia.it.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), cui compete il monitoraggio dell'osservanza delle regole UE e nazionali in tema di privacy, è il Dott. Norman Lubello - mail dpo@aziendasolidalia.it.

I dati personali, forniti direttamente dagli interessati, verranno trattati per le finalità di gestione della procedura di raccolta di manifestazione di interesse di cui trattasi, ed in particolare: per la selezione di profili coerenti con la posizione lavorativa aperta; per la gestione amministrativa della procedura di selezione; per lo svolgimento dei colloqui; per l'elaborazione e per la pubblicazione degli esiti della procedura; se necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti in sede giudiziaria. Il conferimento dei dati si configura come onere del partecipante per concorrere alla procedura di cui al presente Avviso. Un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa. L'informativa sulla privacy completa è reperibile sul sito istituzionale (al link <https://www.aziendasolidalia.it/informativa-sulla-privacy>).

9. ADESIONE A MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/01 E AL CODICE DI ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato si atterrà a quanto dichiarato nel Codice Etico e di comportamento elaborato per esprimere i principi etici e di deontologia che l'Azienda Speciale Consortile Solidalia riconosce come standard di comportamento per i propri dipendenti e collaboratori, per i consulenti esterni, per i membri degli organi istituzionali aziendali, nonché per i contraenti e i

partner. L'adesione alle disposizioni e ai principi previsti dal Codice Etico e di comportamento rappresenta conditio sine qua non della stipulazione di contratti di qualsiasi natura con l'Azienda Speciale Consortile Solidalia costituendo parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di ciò, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi dei contenuti del Codice Etico e di comportamento e conseguentemente delle procedure previste nel Modello Organizzativo 231, potranno costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto stesso e potranno comportare il risarcimento dei danni subiti dall'Azienda Speciale Consortile Solidalia. Il Modello Organizzativo 231/01 ed il Codice Etico e di comportamento sono disponibili e scaricabili dal sito internet di Asc Solidalia all'indirizzo www.aziendasolidalia.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali".

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.aziendasolidalia.it nella sezione "Bandi e Avvisi", nonché sui siti istituzionali dei 17 Comuni consorziati.

L'Azienda Speciale Consortile Solidalia si riserva il diritto di modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per ulteriori chiarimenti, gli interessati possono contattare l'Azienda al numero 0363/913638 interno 5 oppure via e-mail all'indirizzo segreteria@aziendasolidalia.it.

Romano di Lombardia, 10/07/2025

F.to
IL PRESIDENTE DEL CDA
ASC SOLIDALIA
Dott. Gianluca Rossi