

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE C.C.D.I. 2024

ACCORDO INTEGRATIVO PER I LAVORATORI CCNL FUNZIONI LOCALI

il giorno 24 novembre 2023 alle ore 09:30 si sono riuniti per la sottoscrizione per l'anno 2024 il rappresentante delle OO.SS. provinciali nonché la delegazione trattante della Azienda Consortile Solidalia:

La Delegazione di parte pubblica, composta dal Direttore

Dr.ssa Antonietta Maffi

e la Delegazione di parte sindacale, composta dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL:

Deborah Rota – FP CGIL di Bergamo

e dalla RSU composta da

===

Premesso che:

- a) La Azienda Consortile Solidalia, con sede a Romano di Lombardia è un ente che eroga servizi di carattere sanitario e socio-assistenziale a famiglie, a minori, a persone non autosufficienti e prestazioni dell'area inclusione sociale;
- b) La Azienda Consortile Solidalia sta continuando il processo di riorganizzazione gestionale e delle risorse umane che è iniziato nell'anno 2020;
- c) La Azienda Consortile Solidalia e le O.S. qui convenute intendono per l'anno 2024 pervenire alla creazione di un sistema che incentivi in maniera concreta i lavoratori e le lavoratrici della struttura, indipendentemente del contratto ad essi applicato;

Tutto ciò premesso, si concorda che:

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto aziendale;

TITOLO I – CREAZIONE DI UN FONDO UNICO INCENTIVANTE

2. le parti danno atto della quantificazione del salario accessorio relativo al personale assunto con il CCNL Funzioni Locali e relativo all'anno 2024 in € 30.000,00
3. Le parti concordano sulla costituzione di un fondo unico risultante dalla somma delle risorse previste nel fondo di cui all'art.2;

TITOLO II – MODALITA' DI DISTRIBUZIONE DEL PREMIO

4. Gli oneri derivanti dall'erogazione del trattamento economico di cui al punto a) saranno a carico del fondo di cui all'art. 2 del presente accordo;
5. Recependo quanto definito al precedente art. 4, si definisce la struttura del premio di risultato per il periodo di erogazione 2025 (competenza 2024) come di seguito indicata:

Modalità di distribuzione delle risorse

Performance Aziendale – valore del monte premio 100%:

Obiettivo Incremento Qualità: tale obiettivo verrà raggiunto considerando parametri stabiliti nella TABELLA 1 allegata e approvata nel “Piano degli Obiettivi aziendali anno 2024” prot. N. U4167:

Tale documento illustra il piano degli obiettivi aziendali anno 2024 e definisce per ogni area l'obiettivo specifico, il risultato atteso, la tempistica, gli strumenti di monitoraggio e gli indicatori di risultato.

Gli obiettivi evidenziano i risultati che la struttura deve ottenere al fine di realizzare le priorità politiche individuate dal CdA e dalla Direzione generale per rispondere ai bisogni della Collettività.

Gli obiettivi devono essere:

- concreti
- misurabili
- sfidanti
- tali da generare un effettivo miglioramento nella qualità di vita della collettività
- parametrizzati, indicando, ove possibile, anche parametri di outcome/impatto (impatto sul territorio)

TABELLA 1

DIREZIONE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO
ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA 2021-2023 E RELATIVE PREMIALITÀ	Definizione della programmazione sociale territoriale 2021-2024	Realizzazione degli interventi e servizi sociali previsti nel Piano di Zona 2021-2024 Partecipazione al coordinamento degli uffici di Piano della Provincia di Bergamo Co-progettazione con ETS-ASST-ATS	Anno 2024	n. dei progetti realizzati n. di stakeholder coinvolti n. di incontri effettuati n. di realtà coinvolte
ATTIVARE - COORDINARE LA REALIZZAZIONE DELLE LINEE D'INVESTIMENTO DEL PNRR	Garantire lo sviluppo e la realizzazione delle linee di investimento dei Fondi relativi al PNRR	Programmazione, progettazione, gestione e realizzazione delle linee di investimento: 1.1.1. Sostegno alle capacità genitoriali (PIPPi). 1.1.4 Prevenzione del fenomeno del burn out	Avvio anno 2023 Termine primo semestre 2026	N. progetti attivati Ogni linea d'intervento verrà dettagliata nel raggiungimento dei relativi milestone attraverso la trasmissione periodica di relazioni sullo stato

		1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità		di avanzamento dei progetti al MLPS.
COORDINAMENTO DELLE AREE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE	Coordinamento e gestione dei rapporti di lavoro sinergici tra i vari servizi aziendali con i servizi comunali e altre realtà del territorio.	Definizione di prassi di lavoro condivise; riunioni di programmazione, progettazione e verifica; gestione di rapporti comunicativi ed informativi costanti.	Anno 2024	n. di riunioni effettuate; n. di progetti attivati in modo integrato e sistemico; n. di soggetti coinvolti.
GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	Programmazione e gestione dei servizi e progetti in forma associata.	Governance delle progettazioni dei vari servizi; Valorizzazione e stabilizzazione del personale; gestione dei flussi finanziari	Anno 2024	n. servizi gestiti in forma associata n. progetti gestiti in forma associata n. di soggetti coinvolti
PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE E DELLA FORMAZIONE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI COMUNALI	Realizzazione dei piani formativi: supervisione professionale di gruppo ; supervisione individuale; supervisione organizzativa	-Stesura del progetto per linea d'investimento 1.1.4 del PNRR prevenzione al burn out degli operatori in partner con gli ambiti territoriali afferenti all'ASST BG OVEST; -Accordo con ASST BG OVEST; -definizione dei piani formativi.	Anno 2024	n. percorsi formativi attivati n. operatori coinvolti n. ore utilizzate

Inoltre, si pone particolare attenzione alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

Area Personale	Valorizzazione e gestione delle risorse umane; valutazione e ciclo della performance ; attivazione contratto collettivo integrativo per il personale.
Area Inclusione	Attivazione e gestione nuovo appartamento Martinengo Realizzazione del piano triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali previsto dalla l.r. n. 16/2016 e dal regolamento regionale n. 4/2017 Monitoraggio e verifica del servizio di pronto intervento sociale.
Area minori e famiglia	Coordinamento e sviluppo del Servizio Prevenzione Area minori e famiglia e attivazione di progetti sperimentali.
Area Non autosufficienza	Realizzazione di strumenti informativi e di orientamento per operatori sociali e socio-sanitari del territorio Realizzazione del progetto sperimentale di Game therapy in co-progettazione con Ente terzo settore Sperimentazione nuovo servizio AES.

AREA AMMINISTRATIVA

Categoria	Unità
Direttore	1
E.Q.	1
D2	1
C1	1
B3 a 20 h.	1

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO
ELABORAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)	Aggiornamento e monitoraggio del piano secondo la nuova normativa linee guida ANAC	-Analisi del contesto -Valutazione del rischio -Trattamento del rischio -confronto con consulente	Anno 2024	Documento di redazione del piano Approvazione del Piano
AVVIO DI N. 3 LINEE INVESTIMENTO/ATTIVITA' PNRR	Attivazione di n. 3 linee di progetti/attività con i fondi del PNRR	-Predisposizione di tutti gli atti amministrativi e procedure per l'avvio dei progetti; - accredito alla piattaforma del Ministero; -gestione e monitoraggio dei documenti da rendicontare; -rendicontazione su piattaforma REGIS	Anno 2024 Fino al primo semestre 2026	n. di rendicontazione eseguite n. di aggiornamenti del budget
GESTIONALE PROTOCOLLO	Introduzione nuovo sistema di protocollo	Sostituzione del modello cartaceo e gestione del protocollo con il nuovo software	Anno 2024	n. di nuovi protocolli attivati
AGGIORNAMENTO INVENTARIO	Aggiornamento inventario dei beni mobili al fine della valutazione economica della consistenza del patrimonio.	Predisposizione inventario e aggiornamento della strumentazione informatica.	Anno 2024	Elenco completo dei beni mobili dell'Azienda.
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente sul sito aziendale.	Inserimento di documenti e informazioni previste dalla legge sul sito alla sezione Amministrazione trasparente.	Nel corso del 2024	n. pubblicazioni sul sito
CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI	Introduzione di nuovo sistema	Sostituzione del modello excel e	Nel corso del 2024	n. report di monitoraggio

GESTIONE DELLA CONTABILITÀ AZIENDALE	operativo per controllo pagamenti e risorse finanziarie.	introduzione del nuovo sistema operativo		
---	--	--	--	--

AREA MINORI E FAMIGLIA

Categoria	Unità
DIRETTORE	1*
Coordinatore area	1
Assistenti sociali	4

Direttore : tempo pieno trasversale su tutti i servizi aziendali

Coordinatore: D2

Assistenti sociali: N.2 D 2 e n. 2 D1

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO
IMPLEMENTAZIONE DELL' UTILIZZO DELLA CARTELLA SOCIALE INFORMATICA	Utilizzo della cartella sociale informatica.	compilazione della cartella sociale informatica per l'apertura di tutti i casi nuovi.	Anno 2024	n. cartelle aperte
ATTIVAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.1. PNRR	Avvio del progetto PIPPI	-individuazione di n. 5 famiglie target; -costituzione Équipe multidimensionale ; -sottoscrizione protocolli operativi ASST-Scuole-ETS -avvio progetti -monitoraggio e verifica	Annuale	n. famiglie target n. progetti attivati n. protocolli sottoscritti
AVVIO DEL LAVORO DI GRUPPO PER IL PENALE MINORILE	Costituzione del gruppo per i minori con percorso di messa alla prova	-individuazione dei soggetti -costituzione del gruppo -attivazione percorso laboratoriale -monitoraggio del progetto	Annuale	n. soggetti partecipanti n. gruppi effettuati n. percorsi messa alla prova finiti

AREA NON AUTOSUFFICIENZA

Categoria	Unità
Direttore	1
Assistente sociale D2	1
Assistente sociale D1	1
Psicologa D1	1

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO
DIGITALIZZAZIONE E IMPLEMETAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA PER I BANDI FNA	Attivazione della piattaforma per la gestione dei bandi FNA	-predisposizione del nuovo bando FNA; gestione delle domande; -gestione del progetto personalizzato; gestione dei controlli; gestione della graduatoria.	Anno 2024	n. domande inserite n. controlli effettuati n. domande approvate risorse erogate
IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA EX-SIUSS CASELLARIO INPS	Utilizzo della piattaforma SIUSS per caricamento contributi erogati direttamente dall'Azienda	Caricamento dati sulla piattaforma INPS	Nel corso del 2024	n. contributi inseriti correttamente
AVVIO DELLA LINEA INVESTIMENTO 1.2 DEL PNRR "percorsi di autonomia per persone disabili."	Realizzazione di n. 12 percorsi di autonomia.	-costituzione tavolo di co-progettazione -individuazione dei disabili target -sviluppo del progetto personalizzato -accompagnamento alla formazione -avvio dell'esperienza abitativa	Anno 2024 Primo semestre 2026	n. progetti attivati n. appartamenti ristrutturati.
SPERIMENTAZIONE DEL SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	Promozione della sperimentazione del nuovo servizio AES	-protocollo operativo con IC interessati -definizione assetto organizzativo con i Servizi sociali comunali e gli Enti gestori accreditati. -avvio sperimentazione	Nel corso del 2023-2024-2025	n. progetti sperimentali attivati n. alunni coinvolti

AREA INCLUSIONE

Categoria	Unità
DIRETTORE	1
Assistente sociale D2	1
Assistente sociale D1	1
Educatore prof. D1	1

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO
DIGITALIZZAZIONE E IMPLEMETAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA PER IL BANDO EMERGENZA ABITATIVA	Attivazione della piattaforma per la gestione dei bandi emergenza abitativa/alloggi	-predisposizione del nuovo bando ; gestione delle domande; -gestione del progetto personalizzato; gestione dei controlli; gestione della graduatoria.	Anno 2024	n. domande inserite n. controlli effettuati n. domande approvate risorse erogate
IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA EX-SIUSS CASELLARIO INPS	Utilizzo della piattaforma SIUSS per caricamento contributi erogati direttamente dall'Azienda	Caricamento dati sulla piattaforma INPS	Nel corso del 2024	n. contributi inseriti correttamente
AVVIO DELLA LINEA INVESTIMENTO 1.2 DEL PNRR "percorsi di autonomia per persone disabili."	Realizzazione di n. 12 percorsi di autonomia.	-costituzione tavolo di co-progettazione -individuazione dei disabili target -sviluppo del progetto personalizzato -accompagnamento alla formazione -avvio dell'esperienza abitativa	Anno 2024 Primo semestre 2026	n. progetti attivati n. appartamenti ristrutturati.
AVVIO NUOVI PROGETTI FONDO POVERTA'/PRINS	Programmazione nuovo progetto PAL e realizzazione servizio di pronto intervento sociale	-programmazione azioni/interventi -ridistribuzione risorse -identificazione dei beneficiari -monitoraggio-rendicontazione	Anno2023-2024-2025	n. progetti/interventi attuati n. richieste pervenute risorse rendicontate.

6. Le parti si danno atto che alle somme di Premio di Risultato di cui al presente verbale, è applicabile la tassazione agevolata prevista dall'art. 1, co. 182 della L. n. 208/2015 e dal DM 25.3.2016 alle condizioni soggettive previste dalle predette disposizioni e successive modifiche, in quanto è da considerarsi quale "premio di risultato di ammontare variabile la cui corresponsione è legata ad incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, misurabili e verificabili e comunque in

funzione dell'utile realizzato dalla società stessa". Le parti specificano altresì che il regime di tassazione agevolata di cui sopra è subordinato al raggiungimento e all'incrementalità di anche uno solo degli obiettivi aziendali definiti all'art. 5, lettera b) del presente accordo.

7. Le parti concordarono che le quote di premio qui definite potranno essere convertite in titoli di legittimità di cui all'art. 51, comma 3 e 3-bis del TUIR.
8. Le parti convengono che il premio definito nel presente accordo sarà erogato a decorrere dal mese di aprile 2025.

Le parti, riconoscendo la necessità di garantire l'adeguata compliance fiscale nella gestione delle somme erogate a titolo premiante, definiscono che per le somme erogate nell'anno 2025 (competenza 2024), fatta salva la conversione in welfare così come definita all'art. 8, sarà applicata la tassazione ordinaria;

CLAUSOLE FINALI

9. _____.

Letto, sottoscritto e confermato.

La Delegazione di parte Datoriale, composta da:

Il Direttore: Dr.ssa Antonietta Maffi _____

e la Delegazione di parte sindacale e R.S.U. :

FP CGIL Bergamo: Deborah Rota _____