

Avviso pubblico di selezione comparativa per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di un incarico professionale di “Esperto Legale” da impiegare nell’ambito del progetto “FAMllies. Rinforzare i legami territoriali per sostenere famiglie vulnerabili” – Prog-3006 – CUP C19C19000190007 finanziato dal “Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 Obiettivo Nazionale: ON 3 - Capacity building – lettera j) Governance dei servizi - Supporto agli Enti locali - Obiettivo Specifico: 2. Integrazione / Migrazione legale.

PREMESSO CHE:

- il Ministero dell’Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione, nella veste di Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, con decreto n. 0011833 del 18/10/2019, ha approvato la proposta progettuale “FAMllies. Rinforzare i legami territoriali per sostenere famiglie vulnerabili” ammettendola a finanziamento per un importo pari a € 404.371,01;
- il suddetto progetto vede come capofila l’Azienda Speciale Consortile Solidalia e, in qualità di partner, l’Azienda Speciale Consortile Risorsa Sociale Gera d’Adda, la Cooperativa Impresa Sociale RUAH s.c.s., il Consorzio Cum Sortis SOL.CO Bassa Bergamasca Società Cooperativa Sociale e l’Università degli Studi di Milano Bicocca;
- l’art. 5, comma 3, della Convenzione di Sovvenzione, sottoscritta per la realizzazione del progetto in questione, ha previsto che il beneficiario del finanziamento “è tenuto ad individuare ed incaricare un esperto legale per la verifica di tutte le procedure per gli affidamenti di forniture, servizi, di lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell’ambito del progetto”;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 21 del 10.02.2020 è stato approvato il presente avviso finalizzato alla selezione di n. 1 Esperto legale da impiegare nell’ambito del progetto “FAMllies. Rinforzare i legami territoriali per sostenere famiglie vulnerabili” – Prog-3006 – CUP C19C19000190007 finanziato dal “Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 Obiettivo Nazionale: ON 3 - Capacity building – lettera j) Governance dei servizi - Supporto agli Enti locali - Obiettivo Specifico: 2. Integrazione/ Migrazione legale.

Art. 1 – Finalità della procedura selettiva

È indetta, per quanto esposto in premessa, una procedura selettiva mediante comparazione di curricula, per il conferimento del predetto incarico professionale di “Esperto Legale” per la corretta attuazione delle finalità progettuali.

Art. 2 – Oggetto dell’incarico

Tra le attività obbligatorie previste dal bando di finanziamento a valere sul fondo FAMI vi è la selezione di un Esperto Legale che verifichi la corretta applicazione dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento, al fine di tutelare la concorrenza e la correttezza nelle procedure di selezione dei Soggetti Affidatari (persone fisiche o giuridiche) coinvolti dai Beneficiari Finali nella realizzazione delle attività progettuali.

I controlli dell’Esperto legale dovranno essere effettuati sulla documentazione in originale e dovranno riguardare:

- a) con riferimento alle spese della macrovoce A - Costi del personale (ad esclusione del personale interno stabilmente in organico, in quanto non rientrante in nessun caso nella definizione di “affidamenti oggetto di controllo” riportata nel paragrafo 2.3.3 del Manuale operativo dei controlli dell’esperto legale, versione maggio 2017):

- l'effettivo espletamento di una procedura comparativa in coerenza con le normative applicabili (D.lgs. n. 165/2001) e comunque secondo quanto previsto dal Vademecum di Attuazione dei Progetti;
- la presenza di idonea motivazione, nel solo caso di committenti privati e in cui oggetto di verifica siano affidamenti *intuitu personae* per importi inferiori a € 5.000,00;
- la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
- la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- la coerenza tra l'oggetto del contratto e il Curriculum Vitae della risorsa;
- la correttezza della qualificazione giuridica del rapporto di lavoro.

b) con riferimento alle altre macrocategorie di costo (eccetto le spese relative a revisore indipendente ed esperto legale, rientranti nella macrovoce G – Auditors, escluse dai controlli pur se rientranti nella definizione di "affidamenti oggetto della verifica" riportata nel paragrafo 2.3.3 del Manuale operativo dei controlli dell'esperto legale, versione maggio 2017):

- l'effettivo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, rispettosa dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- la conformità delle procedure per l'individuazione dei soggetti fornitori di beni o servizi e degli appaltatori di lavori alle previsioni normative vigenti (in primis D.lgs. n. 50/2016) e a quelle specifiche del Fondo (Manuale delle Regole Ammissibilità delle Spese nell'ambito del FAMI e il Vademecum di Attuazione dei Progetti);
- il possesso da parte dei terzi affidatari dei requisiti e delle competenze richieste dall'intervento;
- la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
- la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, con riferimento agli appalti di servizi, forniture e lavori (presenza nella clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità; della comunicazione del conto corrente dedicato da parte dell'appaltatore; l'indicazione del CIG e del CUP sullo strumento di pagamento);
- l'assolvimento degli obblighi previsti in materia di documentazione antimafia di cui agli articoli 82 e ss. Del D.lgs. n. 159/2011, nonché la presenza dell'autocertificazione antimafia per affidamenti il cui importo è pari o superiore a € 5.000,00 (IVA esclusa) fino alla soglia prevista dall'art. 83, comma 3, lettera e);
- il rispetto da parte dei terzi affidatari del divieto di "subaffidare" ad altri soggetti l'esecuzione, anche di parte, delle attività.

A seguito delle verifiche suindicate, l'Esperto Legale dovrà compilare l'Attestazione Legale e i relativi allegati in cui attesta l'assenza/presenza di irregolarità circa le spese oggetto di verifica. Tali documenti dovranno essere trasmessi dal Beneficiario Finale all'Autorità Responsabile del Fondo FAMI entro 20 giorni dalla trasmissione di ciascuna domanda di rimborso. I periodi di riferimento per la presentazione della rendicontazione delle spese progettuali sono previsti dalla Convenzione di Sovvenzione.

Costituisce parte integrante del presente avviso il Manuale Operativo dei controlli dell'esperto Legale FAMI 2014-2020, reperibile all'indirizzo <https://fami.dlci.interno.it/fami> (documenti di riferimento) ed allegato al presente avviso.

A completamento del suddetto Manuale, si allegano Il Vademecum di attuazione dei progetti FAMI ed il Manuale delle spese ammissibili.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione coloro che:

- possiedono la cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione europea;

- non hanno riportato condanne penali passate in giudicato;
- non sono sottoposti a procedimenti penali;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico;
- non si trovano in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Oltre ai requisiti di carattere generale sopra esposti, l'incarico di verifica dell'Esperto Legale può essere affidato a:

- Professionisti iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni; oppure
- Studi Legali Associati. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma sia iscritto all'Albo da almeno 5 anni e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto del Partner dello Studio Legale Associato;
- Avere già svolto in precedenza attività di consulenza specialistica a favore di Enti Pubblici per la gestione di progetti finanziati da fondi europei diretti e indiretti e di assistenza nella relazione con gli enti finanziatori;

Per poter validamente assumere l'incarico di "Esperto Legale" del progetto è necessario possedere il requisito di indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente-beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Nel momento in cui l'incarico sia affidato ad uno Studio Legale Associato, il suddetto requisito è esteso anche a quest'ultimo. Pertanto non possono partecipare coloro che hanno relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere con il capofila del progetto (Azienda Speciale Consortile Solidalia) e i partner (Azienda Speciale Consortile Risorsa Sociale Gera d'Adda, Cooperativa Impresa Sociale RUAH s.c.s., Consorzio Cum Sortis SOL.CO Bassa Bergamasca Società Cooperativa Sociale e Università degli Studi di Milano Bicocca), tali da compromettere l'indipendenza dell'incarico.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di inoltro della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 4 – Valutazione dei curricula e relativi criteri

La Commissione, verificati i titoli necessari per l'ammissione dell'istanza alla procedura comparativa, provvederà a valutare i curricula di studio e professionali pervenuti entro il termine della scadenza della domanda di partecipazione mediante comparazione degli stessi, procedendo al conferimento dell'incarico in relazione alla competenza professionale ed alle esperienze professionali maturate.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

Indicatore di valutazione	Criteri	Punteggi	
Esperienza maturata nella revisione contabile, controllo finanziario, rendicontazione e monitoraggio di progetti europei	Numero di incarichi	da 1 a 3 incarichi	20 punti
		da 4 a 5 incarichi	30 punti
		da 6 a 8 incarichi	40 punti
		più di 8 incarichi	50 punti

Indicatore di valutazione	Criteri	Punteggi	
Esperienza maturata nella revisione contabile, controllo finanziario, rendicontazione e monitoraggio di progetti europei	Importo complessivo degli incarichi	da € 1.000 a € 10.000	10 punti
		da € 10.001 a € 25.000	20 punti
		da € 25.001 a € 75.000	30 punti
		da € 75.001 a € 150.000	40 punti
		più di € 150.000	50 punti

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 40 punti non verrà considerato idoneo.

In caso di parità di punteggio, sarà selezionato il più giovane d'età.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

Il Direttore Generale, nonché Responsabile di Progetto, o suo delegato, si riserva la facoltà di convocare uno o più aspiranti per un colloquio individuale, al fine di approfondire l'entità e l'attinenza alle specifiche richieste e delle esperienze professionali dichiarate.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un contratto per un incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Art. 5 – Modalità di partecipazione alla selezione e termini di invio

L'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda di ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione. Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo di posta elettronica certificata e ordinaria) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.aziendasolidalia.it e riportare il seguente oggetto: **Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Esperto Legale FAMI**. La stessa dovrà pervenire – a pena di esclusione – entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 2 marzo 2020**.

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. L'Amministrazione non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Modalità di selezione

I candidati in possesso dei requisiti previsti e che si sono attenuti a tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, verranno selezionati sulla base dei criteri di cui al precedente art. 4.

La valutazione delle istanze e la redazione della graduatoria sarà effettuata da un'apposita Commissione che sarà nominata dall'Azienda Speciale Consortile Solidalia dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Si precisa che la Commissione sarà formata, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001, da soggetti che non sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito di questa Azienda (www.aziendasolidalia.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere al candidato che risulterà primo in graduatoria di presentare la documentazione a corredo di quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico e compenso

L'incarico è conferito in base agli artt. 2222 e ss del Codice Civile. L'incaricato/a svolge le attività necessarie per il conseguimento degli obiettivi dell'incarico, in piena autonomia organizzativa e di gestione tecnica, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica o funzionale nei confronti dell'Azienda.

Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà dell'Azienda Speciale Consortile Solidalia, con espresso divieto da parte dell'incaricato/a di qualunque utilizzo e diffusione.

L'incarico ha durata decorrente dalla sottoscrizione del contratto e sino al termine delle attività del progetto "FAMllies. Rinforzare i legami territoriali per sostenere famiglie vulnerabili" – Prog-3006 – CUP C19C19000190007 finanziato dal "Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 Obiettivo Nazionale: ON 3 - Capacity building – lettera j) Governance dei servizi - Supporto agli Enti locali - Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà riconosciuto un compenso lordo comprensivo degli oneri di legge, fiscali, previdenziali a carico del prestatore pari a € 7.000,00=.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti, che determina le finalità e i mezzi del trattamento degli stessi, è Azienda Speciale Consortile Solidalia.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), cui compete il monitoraggio dell'osservanza delle regole UE e nazionali in tema di privacy, è la società farePA S.r.l. – via Donatello, 9 MILANO – nella persona del referente, Dott. Marco Bertocchi - mail dpo@farepa.it – farepa@pec.net.

Ai candidati, in qualità di soggetti interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 679/2016. I dati personali, forniti direttamente dagli interessati, verranno trattati per le finalità di gestione della Selezione e, eventualmente, per la gestione del rapporto di lavoro, nei limiti consentiti dalla legge.

Il trattamento è necessario per l'ammissione alla Selezione. Un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa.

I dati personali in questione, saranno trattati:

- su supporti cartacei e/o informatici/telematici;
- da soggetti autorizzati al trattamento, costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge;
- con l'impiego di misure di sicurezza atte a: - garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono; - evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

I dati personali trattati, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il titolare ha diritto di accedere ai propri dati, verificare e chiedere la rettificazione, nonché, quando ricorrono determinate condizioni, ottenere la limitazione del trattamento ovvero la cancellazione o rimozione dei propri dati personali.

L'interessato può presentare un'istanza a l'ASC Solidalia, ai recapiti riportati al Par. "Presentazione delle domande – termine e modalità", riferita a specifici dati personali, a categorie di dati o ad un particolare trattamento, oppure a tutti i dati personali che lo riguardano, comunque trattati. L'ASC Solidalia deve fornire idoneo riscontro entro un mese dal ricevimento dell'istanza ovvero, in caso di particolari complessità o del numero di richieste, entro due mesi. In caso di proroga l'ASC Solidalia comunicherà all'interessato la proroga dei tempi di riscontro. È fatta salva, da parte dell'interessato, la possibilità di presentare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, reclami al Garante per la Privacy in caso di mancato riscontro all'istanza nei tempi previsti, in caso di insoddisfacente riscontro ovvero in caso di violazioni della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Esso è gratuito e circostanziato.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Antonietta Maffi – Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile Solidalia.

Art. 10 – Pubblicità e chiarimenti

Il presente avviso è pubblicato nel sito dell'Azienda Speciale Consortile Solidalia www.aziendasolidalia.it.

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Area amministrativa dell'Azienda scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@aziendasolidalia.it.

Romano di Lombardia, 10 febbraio 2020

f.to IL DIRETTORE
ASC SOLIDALIA
Dott.ssa Antonietta Maffi

Allegati:

- Istanza di partecipazione
- Manuale dell'Esperto Legale
- Vademecum progetti FAMI
- Manuale delle spese ammissibili