**ALLEGATO B**

***Domanda di Accreditamento***

SPETT.LE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SOLIDALIA

VIA BALILLA N. 25

24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

**OGGETTO: Domanda di accreditamento per il Servizio di Assistenza Domiciliare Minori (ADM) e per il Servizio Incontri Protetti (SIP).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante della Cooperativa/Ente/Azienda/Associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita I.V.A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

visto l’avviso pubblico per l’accreditamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Minori e del Servizio Incontri Protetti per il periodo dal 01/05/2022 al 30/04/2025 (con possibilità di rinnovo per ulteriori anni due).

**CHIEDE**

**L’ACCREDITAMENTO PER L’EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM) E DEL SERVIZIO INCONTRI PROTETTI (SIP) IN OGGETTO DELLA COOPERATIVA/ENTE/AZIENDA/ASSOCIAZIONE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tale fine sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 48 del DPR 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del citato DPR 445/2000 nell’ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

* di conoscere, aver preso visione ed accettare incondizionatamente in ogni sua parte il contenuto del presente Avviso Pubblico e dei suoi allegati;
* di essere in possesso di tutti i requisiti di accreditamento previsti dal presente Avviso Pubblico, previsti all’art. 6 dell’Alleato A “Criteri e requisiti per l’Accreditamento e la voucherizzazione” e nello specifico:
  + 1. **Requisiti di ordine generale:**

|  |
| --- |
| * Non trovarsi nelle condizioni previste dall’articolo 80, del D.lgs. 18 aprile 2016 nr. 50 e più precisamente dichiara (barrare il caso che ricorre): * che l’impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all’articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942 nr. 267 o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni; * oppure che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall’organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal Capo IX del D.Lgs. 09 gennaio 2006 nr. 5; * oppure che è venuta meno l’incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell’amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l’avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso; * oppure che si è concluso il procedimento di amministrazione straordinaria (D.Lgs. 270/1999); |
| * Non aver subito, da parte del Rappresentante Legale:   + condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati previsti; * cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’articolo 67 del D.Lgs. 06 settembre 2011 nr. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 84 comma 4 del medesimo decreto e di non avere pendenti procedimenti per applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza; * procedimenti penali pendenti per fatti imputabili alla gestione del servizio, al momento della richiesta di accreditamento; * condanne penali per fatti imputabili all’esercizio di unità d’offerta del sistema sanitario, socio-sanitario e sociale; * applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un’arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese; * procedimenti per l’applicazione di una misura di prevenzione. |
| * Non avere provocato, per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente, la risoluzione dei contratti di accreditamento o in convenzione, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione di servizi nell’area * Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti; * Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali/ assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti; * Non trovarsi in altre condizioni che sono causa di esclusione alla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi previste dall’art. 38 del decreto legislativo n.163/2006. |

* + 1. **Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica ed economica:**

|  |
| --- |
| * Capacità tecnica e professionale risultante da: iscrizione al registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) competente per territorio per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire, se si tratta di impresa; inoltre, iscrizione all’Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23/06/2004, presso il Ministero dello sviluppo economico, se cooperativa; inoltre, iscrizione nell’apposito Albo pubblico, se si tratta di cooperativa sociale; iscrizione negli Albi di riferimento (Regionali o Provinciali), se si tratta di associazioni |
| * Scopo sociale in linea con la specificità del settore, comprendente la gestione di servizi socio-educativi, desumibile dallo Statuto o dall’Atto costitutivo; |
| * Carta dei Servizi, da allegare alla domanda, in cui vengono descritti in modo dettagliato i servizi socio-educativi erogati, con particolare riferimento alla Assistenza Domiciliare Minori (ADM) e Servizio Incontri Protetti (SIP), con indicazione dei principi, delle modalità e delle procedure di erogazione degli interventi, delle tipologia di prestazioni, delle modalità di coinvolgimento delle famiglie e dei diversi servizi territoriali, del sistema di valutazione adottato del grado di soddisfazione dell’utenza e del personale in servizio, del sistema adottato per l’invio di segnalazioni e reclami, nonché di eventuali risorse aggiuntive che possono concorrere al miglioramento della qualità del servizio; |
| * Esperienza documentata di almeno 3 anni continuativi precedenti la domanda di accreditamento, relativa alla gestione di servizi socio-educativi rivolti ai minori e alle loro famiglie. Deve essere adeguatamente documentato l’effettivo possesso dell’esperienze sopraccitate ed il loro buon esito; |
| * Assenza, nei 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzione di servizi socio-educativi in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili; |
| * Assenza di cancellazioni/radiazioni dall’Albo dei soggetti accreditati per i servizi da accreditare a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali; |
| * Affidabilità economica finanziaria: nel triennio precedente la domanda di accreditamento possesso di un fatturato almeno pari a € 200.000.= (IVA esclusa) relativo a servizi analoghi a quelli del presente bando (s’intendono anche servizi socio-educativi in generale) e possesso di un fatturato complessivo medio annuo di € 500.000= (IVA esclusa); |
| * Presentazione di almeno 1 referenza bancaria con cui un istituto bancario, con cui l’ente intrattiene rapporti, attesti che lo stesso ha fatto sempre fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; |
| * Impegno a garantire una copertura assicurativa, da attivarsi prima della stipula del Patto di accreditamento, garantendo i seguenti massimali:   R.C.T. - per sinistro - € 2.500.000,00  R.C.T. - per persona - € 5.000.000,00  R.C.T. - per danni a cose o animali - € 2.500.000,00  R.C.O - per persona - € 1.500.000,00 |
| * Impegno nell’applicazione integrale, nei confronti dei propri dipendenti addetti alle prestazioni oggetto di accreditamento e, se cooperative, ai soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e successive integrazioni nazionali e provinciali vigenti nel settore per il quale si richiede l’accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi. Tali condizioni contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo; |
| * Assolvimento regolare degli obblighi finanziari assunti nei confronti dei propri addetti e/o soci nei tre anni precedenti la domanda di accreditamento; |
| * Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell’art. 17 della Legge n. 68/99; |
| * Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualsiasi titolo, lavori nel servizio; |
| * Rispetto degli adempienti e delle norme previste dal D.Lgs. 81/08 “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e comunicazione del nominativo del responsabile della sicurezza – indicazione precisa delle strategie adottate a tutela del personale; |
| * Rispetto del Regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali; |
| * Rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 6 Legge 136/10 e s.m.i.); |
| * Documentabilità, ovvero, accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell’art. 43 D.P.R. 445/2000 e consapevolezza dei controlli effettuati dall’ASC Solidalia ai sensi dell’art. 71 del citato D.P.R. * Impegno del rispetto di modalità e scadenze stabilite dall’ASC Solidalia per il debito informativo.   **c) Requisiti specifici riferiti al servizio per il quale si chiede l’accreditamento:**   * Garanzia di figure professionali con i seguenti requisiti:   *1) Individuazione di una figura di Coordinatore, suo adeguato inquadramento contrattuale e specifico titolo professionale:*   * Lauree triennali/specialistiche in Psicologia, Sociologia, Servizio Sociale, Scienze dell’Educazione, Pedagogia o altre lauree equipollenti, con esperienza lavorativa di almeno tre anni come coordinatore di servizio; * Oppure Laurea/Diploma Universitario di Educatore professionale, con esperienza lavorativa di almeno tre anni come coordinatore di servizio.   2) *Presenza di figure professionali competenti, loro adeguato inquadramento contrattuale e specifico titolo professionale:*   * *Educatore:* Laurea/diploma Universitario di Educatore professionale oppure Lauree triennali/specialistiche in Scienze dell’Educazione/Formazione.   Tutti i titoli di studio indicati dovranno essere rilasciati da scuole (o università) riconosciute a norma dell’ordinamento scolastico (o universitario) vigente.  Gli enti accreditati dovranno produrre, su richiesta dell’ASC Solidalia, ed entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, documentazione attestante i nominativi e i titoli di studio del personale di cui si avvalgano compilando la debita modulistica.   * Impegno a garantire personale specializzato laddove necessario, nel caso in cui il Servizio sia erogato a minori affetti da disabilità o a minori con disturbi dello spettro autistico; * Impegno a garantire per il Servizio Incontri Protetti un luogo, sul territorio dell’Ambito Territoriale, adibito a “Spazio Neutro”, indicando ubicazione dello spazio e indicazione di come viene garantito (di proprietà o in locazione); * Impegno a mettere a disposizione personale in possesso o dotato di automezzo, nonché garantire copertura assicurative dell’operatore e dell’utente in caso di trasporto dello stesso per attività legate al progetto educativo. * Capacità di attivazione del Servizio entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta. * Impegno, nel limite della disponibilità degli operatori, ad assicurare nel rapporto operatore/utente limitando il turn over del personale; * Impegno a provvedere direttamente e senza ulteriore aggravio di spese per l’ASC Solidalia alla sostituzione del personale, sia in caso di assenze programmate che in caso di assenza improvvisa dell’operatore (malattia o altro), informando tempestivamente l’ASC Solidalia e la famiglia. * Impegno a comunicare tempestivamente all’ASC Solidalia il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatesi durante l’attività ed accorsi all’utenza dei servizi di cui al presente documento; * Disponibilità ad ottemperare al debito informativo con impegno al rispetto delle modalità e scadenze stabilite dall’ASC Solidalia; * Impegno all’elaborazione di un Documento di Valutazione Annuale dei servizi accreditati in termini di andamento generale, con obiettivi prefissati, interventi attuati, risultati raggiunti, strumenti di valutazione adottati e rilancio progettuale per l’anno successivo**.** * Invio Relazione semestrale o su richiesta del Servizio Minori e Famiglia sull’andamento del Progetto Individualizzato per ogni situazione presa in carico * Possesso di un protocollo operativo con la descrizione delle modalità e delle procedure di presa in carico e monitoraggio. * Adozione di modulistica e strumenti, anche informatici, adeguati per la formulazione e l’attuazione del Progetto Individualizzato per ogni situazione presa in carico. Nel P.I. devono essere dettagliati: * i dati anagrafici del minore e degli esercenti la potestà; * gli obiettivi concordati e/o definito dal provvedimento dell’Autorità Giudiziaria: * gli interventi e le attività previste per il minore e per la sua famiglia; * la durata temporale; * il profilo di Voucher assegnato; * i tempi e le modalità di verifica periodica e di valutazione finale.   Il P.I. deve essere conservato nel fascicolo personale (anche informatizzato) e deve essere aggiornato secondo la tempistica del progetto medesimo.   * Impegno alla collaborazione nell’attuazione del progetto individualizzato, in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti in esso e periodica verifica dello stesso. * Adozione di un adeguato sistema di rendicontazione dell’attività svolta: il soggetto accreditato deve possedere un sistema di rendicontazione, preferibilmente informatizzato; * Impegno a dedicare all’aggiornamento professionale o alla supervisione del personale impiegato nei servizi un monte ore non inferiore al 15 ore annuali * Possesso di una sede operativa attivanell’ambito territoriale di Romano di Lombardia o nel raggio di 20 km dal confine dello stesso, con presenza di un servizio di informazioni sull’attività propria, a sportello o tramite numero telefonico: * Erogazione del Servizio: il servizio viene erogato per tutto il corso dell’anno, tranne i giorni festivi. Il programma settimanale o il calendario degli incontri dovranno essere consoni alla realizzazione del Progetto Individualizzato per ciascun utente presa in carico. * Possesso di un sistema di rilevazione della Customer satisfaction: * Utilizzo di Schede di valutazione del grado di soddisfazione dell’utenza/famiglia somministrate annualmente o al termine dell’intervento; * Utilizzo di Schede di valutazione del grado di soddisfazione degli operatori somministrate annualmente. * Elaborazione annuale del grado di soddisfazione degli utenti e degli operatori e loro trasmissione all’ASC Solidalia per la restituzione dei risultati ai soggetti interessati; * DURC- Documento unico di regolarità contributiva; * Predisposizione di adeguato materiale informativo (Brochure …) da consegnare alle famiglie per la scelta del soggetto accreditato.   **Allega al riguardo la seguente documentazione (obbligatorio):**   1. Visura Camerale aggiornata; 2. Copia dello Statuto e/o atto costitutivo, con evidenziato lo scopo sociale; 3. Carta dei Servizi; 4. Organigramma dell’Ente; 5. Elenco del personale operante presso il servizio, con indicazione per ciascuno del titolo di studio, del ruolo svolto, della tipologia del contratto di lavoro e dell’anzianità di servizio – corredato dai Curricula Vitae; 6. Attestazione dell’esperienza di almeno 3 anni continuativi precedenti la domanda di accreditamento, relativa alla gestione di servizi socio-educativi rivolti ai minori e famiglie ed elenco documentato dei servizi svolti; 7. Attestazione del fatturato nel triennio precedente la domanda di accreditamento (sia complessivo relativo a servizi analoghi a quelli del presente bando sia complessivo medio annuo); 8. N. 1 referenza bancaria; 9. Contratto di Assicurazione, con garanzia dei massimali previsti dal presente Bando; 10. Modulistica e strumenti adottati nel processo di presa in carico; 11. Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ad eccezione degli Enti pubblici; 12. Materiale/Brochure informativi da consegnare alle famiglie per la scelta del soggetto accreditato; 13. Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del Legale Rappresentante sottoscrittore, in corso di validità.   **CHIEDE**  che ogni comunicazione relativa al presente bando di accreditamento sia comunicata al seguente indirizzo E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    TIMBRO E FIRMA IL LEGALE RAPPRESENTANTE    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |